

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №47»  
городского округа город Салават Республики Башкортостан



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 47  
г. Салават  
Э.Ф. Вагапова  
« 18 » 09 2020г.  
Приказ от « 18 » 09 2020г. №208

**Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБДОУ № 47 г.Салавата (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (Приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

**3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего ДОО (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

Вагапова  
Эльвира  
Фазлинуровна

Подписан: Вагапова Эльвира Фазлинуровна  
ИН: 504011, 50-Республика Башкортостан, г.Салават,  
Т-Заводская, 0-Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение "Детский  
сад комбинированного вида № 47" городского округа  
город Салават Республики Башкортостан,  
СНИЛС-07144019425, ИНН-026405380341, E-mail:efm@mail.ru,  
О-Эльвира Фазлинуровна, 50-Вагапова, 50-Вагапова Эльвира  
Фазлинуровна  
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей  
подписью  
Место подписи: место подписания  
Date: 2020-08-13 15:09:16  
Font Reader Version: 9.7.2

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение возможно и с использованием shreddera (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителей, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

#### **4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.

4.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующим ДОО.

4.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив ДОО.

#### **5. Порядок обезличивания персональных данных**

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

## ПРИНЯТО

на общем собрании

членов трудового коллектива

МБДОУ № 47 г. Салавата

(протокол от « 14 » 09 2020г. № 12)

**Акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные  
субъектов персональных данных**

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 47»  
городского округа город Салават  
Республики Башкортостан  
(МБДОУ №47 г.Салавата)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 47  
г.Салавата  
\_\_\_\_\_ Э.Ф. Вагапова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**А К Т**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
г.Салават

**о выделении к уничтожению носителей,  
содержащих персональные данные субъектов  
персональных данных**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МБДОУ №47 г.Салавата комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

| №<br>п/п   | Заголовок дела<br>(групповой заголовок<br>документов) | Носитель | Номер<br>описи | Номер<br>ед. хр.<br>по описи | Количество<br>ед. хр. | Сроки хранения<br>и номера<br>статей<br>по перечню | Примечание |
|------------|-------------------------------------------------------|----------|----------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|------------|
| 1          | 2                                                     | 3        | 4              | 5                            | 6                     | 7                                                  | 8          |
| <...><br>> | <...>                                                 | <...>    | <...>          | <...>                        | <...>                 | <...>                                              | <...>      |
| 7          |                                                       |          |                |                              |                       |                                                    |            |
| 8          |                                                       |          |                |                              |                       |                                                    |            |
| <...><br>> | <...>                                                 | <...>    | <...>          | <...>                        | <...>                 | <...>                                              | <...>      |

Итого: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных

\_\_\_\_\_

Старший воспитатель

\_\_\_\_\_

Старшая медицинская сестра

\_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 47»  
городского округа город Салават  
Республики Башкортостан  
(МБДОУ №47 г.Салавата)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 47  
г.Салавата

Э.Ф. Ваганова  
«\_\_\_» 20\_\_ г.

А К Т

«\_\_\_» 20\_\_ г. №\_\_\_

г. Салават

Об уничтожении персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего от 18.09.2020г. № 208, составила акт о том, что «\_\_\_» 20\_\_ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

| Учетный номер материального носителя, номер дела и т. д. | Заголовок дела (групповой заголовок документов) | Тип носителя информации | Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации | Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание) |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1                                                        | 2                                               | 3                       | 3                                                                          | 4                                                            |
| 1                                                        |                                                 |                         |                                                                            |                                                              |
| 2                                                        |                                                 |                         |                                                                            |                                                              |
| 3                                                        |                                                 |                         |                                                                            |                                                              |
| <...>                                                    | <...>                                           | <...>                   | <...>                                                                      | <...>                                                        |

Всего подлежит уничтожению: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили

Ответственный за организацию  
обработки персональных данных

\_\_\_\_\_

Старший воспитатель

\_\_\_\_\_

Старшая медицинская сестра

\_\_\_\_\_

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено

печатью (1216)

листов

Заступающий МБДОУ № 47 г. Салавата

Э.Ф. Вагапова

